

РАССМОТРЕНО:
на общем собранием трудового коллектива
МАДОУ д/с №17
Протокол № 8 от 17 декабря 2025 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ д/с № 17
от 25.12.2025 года № 82-Од
И.М. Буданова

Положение об официальном сайте

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 17 города Славянска- на- Кубани
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее Учреждение).

1.2. Основные нормативные документы, регламентирующие работу с сайтом образовательного учреждения:

— Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В нём определены базовые требования к раскрытию информации на сайте образовательной организации.

— Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03 июля 2025 г. №1353. Вносит изменения в требования к структуре и содержанию официальных сайтов образовательных организаций, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года №1493. Документ вступает в силу с 1 марта 2026 года, за исключением пункта 7, который начнёт действовать с 25 октября 2025 года.

— Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802. Документ устанавливает порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации.

— Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 №1493. Утверждены требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

— Приказ Минцифры России от 7.11.2023 №953. Документ утверждает порядок обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и

подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

— Методические рекомендации Минпросвещения РФ (обновлены в 2024–2025 гг.). Устанавливают единые подходы к ведению сайтов образовательных организаций.

— Федеральные санитарные правила и нормы (СанПиН 2.4.1.3660-20 и др.). Касаются публикации информации о питании.

— ГОСТ Р 52872–2024. Документ предъявляет требования к цифровой доступности сайтов.

— Уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учредителя, приказами и распоряжениями заведующего Учреждения.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МАДОУ д/с №17, в дальнейшем - «сайт Учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудиторией.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенных к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

2.5. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" определена структура сайта образовательного учреждения и информация на каждом разделе сайта:

Документы, рекомендованные к размещению	Основание
Раздел «Сведения об образовательной организации»	
Подраздел «Основные сведения»	
• режим, график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов; • выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;	Подпункт «а» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «и» пункта 7 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 УТРАТИТ СИЛУ с 01.03.2026
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	
ЭЛЕКТРОННЫЕ копии: • Копии положений о структурных подразделениях и органах управления (в соответствии с Уставом)	Подпункт «б» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Пункт 4 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802 Подпункт «е» пункта 8 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493
Подраздел «Документы»	
ЭЛЕКТРОННЫЕ копии: • устава; • свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; • правил внутреннего распорядка обучающихся; • правил трудового распорядка; • коллективного договора; • отчета о результатах самообследования; • предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в образовании, с отчетами об исполнении предписаний; • правила приема обучающихся; • режим занятий обучающихся; • формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; • порядок и основания перевода,	Пункт 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Пункт 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802 Пункт 9 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493

отчисления и восстановления обучающихся; • порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, их родителями.	
Подраздел «Образование»	
ЭЛЕКТРОННЫЕ копии: • выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам; • численности обучающихся за счет трех видов бюджета и по договорам, в том числе обучающихся–иностранцев граждан; • лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра лицензий; • образовательные программы; • учебные планы; • календарные учебные графики; • методические и другие документы, которые разработаны для образовательного процесса (РП воспитания, календарный план воспитательной работы); • численность обучающихся за счет трех видов бюджета и по договорам; • информацию о языках образования	Подпункты «в», «г», «г.1» , «д», «т», «у» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Подпункт «д» пункта 5, пункт 6, 7 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802 Пункт 3.4 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 Подпункты «3», «4», «5» пункта 10 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493
Подраздел «Образовательные стандарты и требования»	
Копии ФГОС	Подпункт «е» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Пункт 9 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802 Пункт 20 Приказа Рособрнадзора от

	04.08.2023 №1493 Пункт 6 Приказа Рособрнадзора от 03.07.2025 №1353
Подраздел «Руководство. Педагогический состав»	
Информация по каждому педагогу: • фамилия, имя, отчество (при наличии); • должность (должности); • дисциплины, которые преподает работник; • уровень образования с наименованием направления подготовки или специальности, квалификации; • ученая степень, ученое звание (если есть); • сведения о повышении квалификации за последние 3 года • сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); • стаж работы по специальности (по должности); • наименование общеобразовательной программы, в реализации которой участвует педагог	Подпункт «з» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Пункт 11 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802 Пункт 12 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 Пункт 12 Приказа Рособрнадзора от 03.07.2025 №1353 ВСТУПИТ В СИЛУ С 01.03.2026
Подраздел «Платные образовательные услуги»	
в виде ЭЛЕКТРОННЫХ документов: • порядок оказания платных образовательных услуг; • образец договора; • утвержденную стоимость обучения по каждой образовательной программе; • размер платы за присмотр и уход	Пункт 4 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Пункт 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802 Пункт 14 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	
информация: • об объеме образовательной деятельности за счет трех видов бюджета и по договорам; • о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года (ГОСЗАДАНИЕ, ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ	Подпункты «п», «р» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Пункт 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802 Пункт 15 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493

ГОСЗАДАНИЯ, ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПФХД) • копия утвержденного ПФХД или бюджетной сметы	
Подраздел «Организация питания в образовательной организации»	
Информация об условиях питания обучающихся, в том числе: • меню ежедневного горячего питания; • информация о наличии диетического меню; • перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье; • форма обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию. Информация по рекомендациям Минпросвещения (письмо Минпросвещения от 17.05.2021 № ГД-1158/01	Пункты 3, 13 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802 Пункт 19 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 Пункт 8.1.3 СанПиН 2.4.1.3660-20
Подраздел «Международное сотрудничество»	
Материалы, подтверждающие международное сотрудничество или его отсутствие	Пункты 3, 13 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802
Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»	
Информация о видах материальной и иной поддержки в образовательном учреждении	Пункты 3, 13 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802
Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)	
Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода)	Пункты 3, 13 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения

- 3.1. Учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Учреждения самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в 2 недели);
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
 - резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте Учреждения;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 3.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: <https://ds17-slavyanskakubani-r03.gosweb.gosuslugi.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Адрес сайта. <https://ds17-slavyanskakubani-r03.gosweb.gosuslugi.ru> и адрес электронной почты Учреждения (email: 17-mbdou@mail.ru) отражаются на официальном бланке Учреждения.
- 3.8. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих информативность сайта Учреждения.

4.3. Лицам, назначенным заведующим Учреждения, в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие размещения на сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.7, п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Учреждения

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств учредителя.